



BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020
TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI VÀ PHÁT TRIỂN CỤM CÔNG NGHIỆP

(Kèm theo Kế hoạch số: 316...../KH-SCT ngày 23.....tháng 3.....năm 2020 của Sở Công Thương tỉnh Ninh Bình)

Số TT	Tên đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng 2020	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2020		Chức danh nghề nghiệp, mã số	Yêu cầu về trình độ Tin học, Ngoại ngữ	Vị trí việc làm	Mã tài liệu	Ghi chú
			Trình độ đào tạo	Ngành/ chuyên ngành					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Phòng Khuyến công và tiết kiệm năng lượng	6	Đại học	Công nghệ kỹ thuật điện; Điện tự động công nghiệp; Công nghệ tự động; Công nghệ kỹ thuật điện-điện tử; Điện tự động hóa các xí nghiệp công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa.	Kỹ sư mã số V05.02.07		Công tác tiết kiệm năng lượng: Tổng hợp các dữ liệu về năng lượng; xây dựng, tiếp nhận và triển khai các chương trình tiết kiệm năng lượng; thực hiện kiểm toán năng lượng...	TL01	
		4	Đại học	Kế toán; Quản trị kinh doanh - thương mại	Chuyên viên mã số 01.003	- Ngoại ngữ: Bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT trở lên; - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản	Quản lý chương trình, đề án khuyến công; Hướng dẫn nghiệp vụ khuyến công	TL02	
2	Phòng xúc tiến thương mại	10	Đại học	Kế toán; Tài chính ngân hàng; Tài chính ngân hàng(tài chính quốc tế); Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh doanh/tài chính kế toán; Kỹ thuật điện tử viễn thông	Chuyên viên mã số 01.003		Xúc tiến thương mại: Tổ chức các hoạt động hội chợ, hội thảo, triển lãm, trưng bày sản phẩm. Thương mại điện tử: Triển khai các hoạt động, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ ứng dụng thương mại điện tử cho doanh nghiệp. Thông tin thương mại: Thu thập, xử lý, cung cấp cơ sở dữ liệu, thông tin về thương mại, xuất nhập khẩu, giá cả thị trường trong và ngoài tỉnh cung cấp cho báo Ninh Bình.	TL02	

3	Phòng phát triển cụm công nghiệp	5	Đại học	Kế toán; Quản trị kinh doanh; Tài chính ngân hàng; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa.	Chuyên viên mã số 01.003	- Ngoại ngữ: Bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT trở lên; - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản	Phát triển cụm công nghiệp; Xúc tiến thu hút đầu tư vào cụm công nghiệp; Quản lý, vận hành, bảo dưỡng dịch vụ trong cụm công nghiệp; Đầu tư hạ tầng cụm công nghiệp do Ủy ban nhân dân tỉnh giao	TL02	
4	Phòng công nghiệp hỗ trợ & tư vấn phát triển công thương	2	Đại học	Kế toán	Chuyên viên mã số 01.003		Công nghiệp hỗ trợ: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình công nghiệp hỗ trợ; Hướng dẫn các đơn vị chủ trì xây dựng các đề án, tổng hợp, trình các cấp có thẩm quyền.	TL02	
5	Phòng hành chính tổng hợp	7	Đại học	Kế toán; Tài chính ngân hàng; Quản trị kinh doanh.	Chuyên viên mã số 01.003		Hành chính tổng hợp: Công tác tổng hợp, công tác thi đua khen thưởng, công tác công nghệ thông tin. Quản lý nhân sự: Công tác tổ chức, công tác cán bộ, công tác chế độ chính sách.	TL02	
Tổng cộng		34							



DANH MỤC TÀI LIỆU PHÒNG VẤN

(Kèm theo Kế hoạch số 316 /KH-SCT

ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Sở Công thương).

I. KIẾN THỨC CHUNG CHO TẤT CẢ CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm phụ lục);
- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm phụ lục);
- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

II. KIẾN THỨC RIÊNG VỚI CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp: kỹ sư (TL01)

Luật số 50/2010/QH12 ngày 28/06/2010 về luật sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả.

Nghị định số 21/2011/NĐ-CP ngày 29/03/2011 về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

Quyết định số 280/QĐ-TTg ngày 13/03/2019 phê duyệt Chương trình Quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019 – 2030.

Thông tư số 09/2012/TT-BCT ngày 20/04/2012 quy định về việc lập kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện kiểm toán năng lượng.

Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 05/06/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2019 – 2030.

2. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp: chuyên viên (TL02)

- Nghị định 45/2012/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21 tháng 5 năm 2012 về khuyến công;

- Thông tư liên tịch số 28/2018/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 28 tháng 3 năm 2018 về hướng dẫn lập, quản lý, sử dụng kinh phí khuyến công;

- Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình v/v ban hành quy chế quản lý kinh phí khuyến công tỉnh Ninh Bình.

- Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 03/12/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện chương trình Xúc tiến thương mại của tỉnh Ninh Bình;

- Thông tư Số: 11/2019/TT-BCT ngày 02 tháng 3 năm 2019 của Bộ Công thương về việc hướng dẫn thực hiện hoạt động XTMM phát triển ngoại thương thuộc chương trình cấp quốc gia về XTMM.

- Quyết định 10/2017/QĐ-TTg ngày 03/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý và thực hiện chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ;



Phụ lục
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP
ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày....tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)
(3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ☐	Nữ ☐
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....			
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....			
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....			
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khoẻ:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg			
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hoá:.....			
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....			

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.